PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, marzo de 2024

Señor (a)
HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.5779504**
Coordinador de Programas Especiales
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5779504 del año 2024

Diana Carolina Palacios Zuleta, identificado con la cédula de ciudadanía No. 29285323 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (programa de articulación con la educación media), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total es de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($ 44.655.450). Diez pagos consecutivos correspondientes a los meses de febrero hasta noviembre por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos Mcte (4.465.545).

Plazo: Será hasta el (30) de (noviembre) de 2024.

OBJETO: Prestación de servicios de carácter temporal para orientar la formación profesional integral como instructor SENA en el programa de articulación con la educación media en las

instituciones públicas y privadas en convenio con la Regional Valle y atendidos por el Centro Agropecuario de Buga para la vigencia 2024

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación. Durante este mes no se ejecutó esta obligación. Durante este mes no se ejecutó esta obligación	**Ficha:** 2715364 **Programa:** Técnico en elaboración de productos alimenticios. **Competencia:** Aplicar procesos de higienización para el procesamiento de alimentos según programa establecido y normatividad vigente. **Fase:** Ejecución **Fechas:** 4. de marzo. **Ficha:** 2709410 **Programa:** Técnico en elaboración de productos alimenticios. **Competencia:** Aplicar procesos de higienización para el procesamiento de alimentos según programa establecido y normatividad vigente. **Fase:** Ejecución **Fechas:** 7,14,21 de marzo. **Ficha:** 2715364 **Programa:** Técnico en elaboración de productos alimenticios. **Competencia:** Aplicar procesos de higienización para el procesamiento de	Se anexa registro fotográfico y/o listado de asistencia Pág. 1,2,3,4.

		alimentos según programa establecido y normatividad vigente. **Fase:** Ejecución **Fechas:** 11, 18 de marzo. **Acompañamiento técnico pedagógico por IE** **Ficha:** 2919520 **Fecha:** 6-3- 2024 **Institución:** IE policarpa	
2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se participó en los encuentros programados por la Coordinación Académica. **Fecha:** 4 – 03 - 2024 **Actividad:** Reunión vía Teams AEM. Reunión de Planeación y desarrollo Curricular, viáticos, matriculas.	Se anexa registro fotográfico y/o listado de asistencia Pág. 5
3	C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Para el presente mes se realiza desarrollo de proceso de inducción de aprendices de grado 10° de acuerdo a los lineamientos, institucionales. **IE**: policarpa salavarrieta **Ficha:** 2919517 **Programa:** Técnico en elaboración de productos alimenticios. **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **Fase:** Inducción **Fechas:** 5,12,19 de marzo. **Ficha:** 2919520	se ejecutó esta obligación contractual según lineamientos establecidos. Pág. 6

		Programa: Técnico en elaboración de productos alimenticios. **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **Fase:** Inducción **Fechas:** 6,13,20 de marzo.	
4	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Se realiza seguimiento a la Etapa Productiva en las fichas asignadas. **Ficha: 2715364** **IE: Mariano Gonzales** **Programa:** Técnico en Elaboración de productos alimenticios. **Ficha: 2709410** **IE:** policarpa Salavarrieta **Programa:** Técnico en Elaboración de productos alimenticios.	Formato guía verificación avance proyecto productivo. Pág. 7-8-9-10-11-12.
5	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.
6	F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	Durante este mes se ejecutó esta obligación. **Ficha**: 2919520 **IE**: policarpa Salavarrieta **Actividad:** Generar procesos de educación, participación, realizando reconociendo de su agilidad y trabajo en equipo.	Durante este mes se realiza esta obligación. Pág. 12.

7	G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.	Durante este periodo no se desarrollaron actividades planeadas desde el Equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
8	H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en formatos medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos para la liquidación del contrato.	Se realiza la entrega de los informes mensuales requeridos para la supervisión del contrato.	Se anexan informes a SECOP II
9	I. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza seguimiento al cumplimiento del reglamento de forma permanente.	Actividades relacionadas en el punto 1.
10	J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se realizo la capacitación de seguridad y salud en el trabajo y la capacitación de protocolos de Bioseguridad	Se anexa certificado de Inducción de SST Pág. 13.
11	K. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Actividad de apoyo permanente.	Actividad de apoyo permanente.
12	L. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Se evidencia certificación en la norma.	Se anexa certificación Pág. 13.
13	M. Valorar los resultados de aprendizajes de aprendices en formación, según la planeación programas de formación asignados.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
14	N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de la planilla **1061830926 mes de febrero**, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (13) folios.

Cordialmente,

Diana carolina palacios zuleta
Contratista
C.C. No. 29285323
Recibí a satisfacción:

Firma

HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ
SUPERVISOR CONTRATO **No CO1.PCCNTR.5779504**
Coordinador de Programas Especiales